

## 二零二四 / 二五學年「學校發展津貼」計劃書

學校：粉嶺禮賢會中學

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注提升教學質素。	<p><b>關注重點：</b>鼓勵教師投放更多時間在教導學生上</p> <p><b>策略 / 工作：</b>聘用 1 名公民科/個人、社會及人文教育科教學助理及 1 名英文科教學助理，協助教師預備教材、支援學科活動及處理行政文件等。</p> <p><b>預期好處：</b>減輕教師預備教材、批改習作及處理行政文件的工作量</p>	全年	\$480,000	<p>教學助理能支援學科的行政工作</p> <p><b>評估方法：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 收集科任老師對教學助理的意見。</li><li>2. 督導老師對教學助理工作表現的評鑑。</li></ol>	蔡麗盈老師 廖曉恩老師