

**粉嶺禮賢會中學**  
**「學校發展津貼」計劃書(2013/14)**

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學質素	鼓勵教師投放更多時間在教導學生上	聘用 1 名中文科教學助理協助教師預備教材、批改習作及處理行政文件	減輕教師預備教材、批改習作及處理行政文件的工作量	由二零一三年九月起，為期一學年	\$151200 月薪\$12,600 元 (包括 5%強積金供款)	製作教材的數量 批改習作數量 整理文件的數量	教學助理的工作表現	胡少媚老師
提升教學質素	鼓勵教師投放更多時間在教導學生上	聘用 1 名英文科教學助理協助教師預備教材、批改習作及處理行政文件	減輕教師預備教材、批改習作及處理行政文件的工作量	由二零一三年九月起，為期一學年	\$151200 月薪\$12,600 元 (包括 5%強積金供款)	製作教材的數量 批改習作數量 整理文件的數量	教學助理的工作表現	廖曉恩老師